

Приложение
к Руководству по развитию корпоративных
компетенций работников
ГК «Росатом» и организаций атомной отрасли



РОСАТОМ



**Каталог обучающих программ
«Управленческий минимум»**



Содержание

Введение в атомную отрасль	2
<i>Введение в атомную отрасль</i>	3
Управление людьми	5
<i>Эффективный руководитель-1.....</i>	6
<i>Эффективная коммуникация.....</i>	8
<i>Оценка компетенций</i>	10
Управление процессами.....	13
<i>Финансы для руководителей атомной отрасли – 1</i>	15
<i>Введение в управление проектами.....</i>	17
<i>Планирование и организация деятельности</i>	19
<i>Навыки эффективной презентации</i>	21
Управление собой.....	23
<i>7 Навыков высокоэффективных людей</i>	25
<i>Ассертивное (уверенное) поведение</i>	27



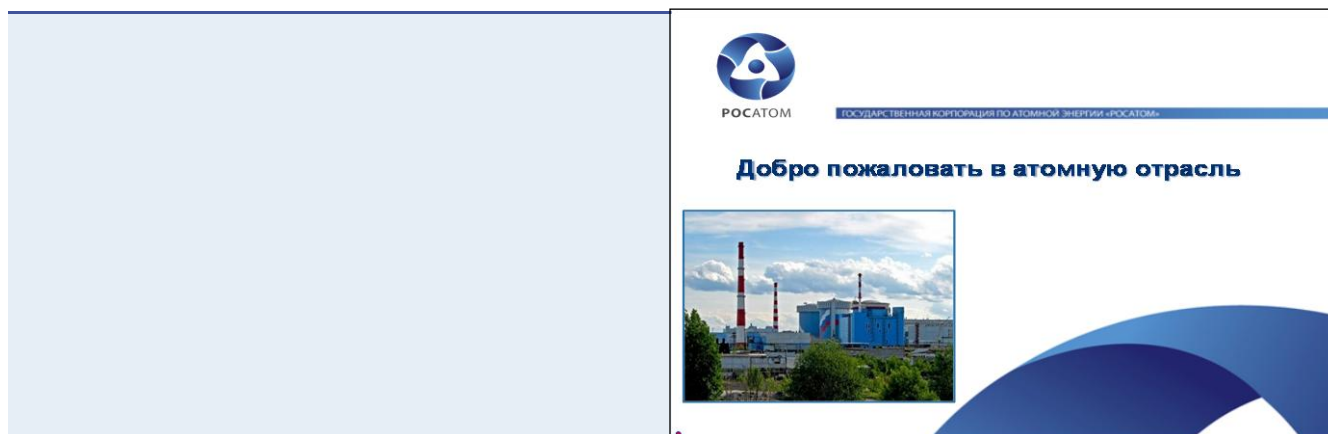
РОСАТОМ

Управленческий минимум

Введение в атомную отрасль



Введение в атомную отрасль



Целевая аудитория	Работники атомной отрасли
Продолжительность курса	1 день

Основные задачи курса	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение эффективности процесса адаптации новых сотрудников атомной отрасли • Создание имиджа отрасли и повышение ее привлекательности среди новых работников • Ознакомление с информацией о развитии атомной отрасли, ее истории, новых направлениях, корпоративных стандартах.
-----------------------	---

Краткое описание курса	<p>Тренинг разработан для вновь принятых работников на предприятия атомной отрасли.</p> <p>В процессе обучения участники познакомятся с информацией о развитии атомной отрасли, ее истории, структуре, новых направлениях, корпоративных стандартах, стратегии развития ГК «Росатом».</p> <p>Тренинг проводится в режиме интенсивного интерактивного взаимодействия ведущего и участников.</p> <p>В программе тренинга используются: мини-лекции, дискуссии, мозговые штурмы, видеоматериал.</p> <p>Программа тренинга включает в себя следующие модули:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прошлое, настоящее и будущее атомной отрасли 2. Структура атомной отрасли 3. Стратегические цели и компетенции Госкорпорации «Росатом» <p>Карьера на предприятиях Госкорпорации «Росатом»</p>
------------------------	---

Бизнес тренер	Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»
---------------	---

Программа курса	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в тему курса, организационные вопросы Прошлое, настоящее и будущее атомной отрасли • Структура атомной отрасли • Стратегические цели Госкорпорации «Росатом» • Компетенции Госкорпорации «Росатом» • Карьера на предприятиях Госкорпорации «Росатом» • Завершение тренинга. Обратная связь.
-----------------	---

Блок развития/ Компетенции		
Управление людьми: <i>Лидерство</i> <i>Планирование и организация</i> <i>Работа в команде</i>		
	Эффективный руководитель - 1	
	Эффективная коммуникация	
	Оценка компетенций	
Управление процессами: <i>Системное мышление</i> <i>Ориентация на результат</i> <i>Управление изменениями</i> <i>Планирование и организация</i>	Финансы для руководителей - 1	
	Введение в управление проектами	
	Планирование и организация деятельности	
	Навыки проведения презентации	
Управление собой: <i>Управление изменениями</i> <i>Эффективная коммуникация</i>	7 Навыков высокоэффективных людей	
	Уверенное поведение	



РОСАТОМ

Управление людьми

Эффективный руководитель - 1

Эффективная коммуникация

Оценка компетенций

Эффективный руководитель-1



Целевая аудитория

Руководители Госкорпорации «Росатом» и ее организаций до уровня начальников отдела

Продолжительность курса

2 дня

Основные задачи курса

В результате прохождения курса участники:

- Освоят основные функции руководителя
- Создадут общее терминологическое поле, системный подход к руководству
- Систематизируют и совершенствуют уже существующие навыки управления, необходимые для успешного руководства отделом, организацией и персоналом

Управленческие компетенции

- Лидерство
- Эффективная коммуникация
- Ориентация на результат
- Планирование и организация деятельности
- Работа в команде

Краткое описание курса

В программе тренинга используется мини-лекции, дискуссии, мозговые штурмы, деловые и ролевые игры, видеоанализ, позволяющие отработать необходимые навыки эффективного руководства

Тренинг проводится в режиме интенсивного интерактивного взаимодействия ведущего и участников. Для эффективного усвоения материала участники получают подробный раздаточный материал и личные рекомендации

Бизнес тренер

Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом», внутренние тренеры организаций



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Введение в тему тренинга. Понятие «роль» и «задачи» руководителя
- Отличия руководителя от специалиста. Эффективность руководителя. Эффективность подчиненного
- Цикл управленческой деятельности
- Планирование. Анализ ситуации. Декомпозиция целей
- Организация. Постановка индивидуальных целей подчиненным. Мероприятия по координации деятельности
- Коммуникации в организации. Роль руководителя в обеспечении коммуникации внутри подразделения и со смежными отделами

День 2:

- Мотивация. Понятия: мотивация, потребность. Теория мотивации
- Упражнение «Выявление потребностей подчиненных и создание мотивационных карт
- Контроль
- Роль и функции контроля для достижения результата. Виды контроля
- Обратная связь. Принципы, важность обратной связи.
- Алгоритм предоставления обратной связи. Роль корпоративной модели компетенций и процедуры оценки РЕКОРД
- Завершение тренинга. Карта тренинга. Работа с ожиданиями. Анкеты обратной связи

Эффективная коммуникация



Целевая аудитория

Руководители и специалисты Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в задачи которых входит коммуникация с руководителями, коллегами и партнерами в рамках организации и за ее пределами

Продолжительность курса

2 дня

Основные задачи курса

В результате прохождения курса участники:

- Узнают о системе личностных различий Томаса, научатся диагностировать других людей, чтобы выстраивать с ними эффективную коммуникацию
- Узнают обо всех практических аспектах коммуникации, разберут ее на составляющие, изучат закономерности и аксиомы
- Отработают коммуникационные навыки для того, чтобы эффективно доносить и воспринимать информацию
- Изучат аспекты рационального и иррационального влияния, отработают инструменты, повышающие влияние на собеседника
- Узнают и потренируются в теории и практике аргументации с целью повышения убедительности переговоров

Управленческие компетенции

- Эффективная коммуникация
- Управление изменениями (инновационность)
- Ориентация на результат

Краткое описание курса

В каждом из модулей участники получают обзор теории от тренера, после чего следует обязательная отработка конкретных навыков, которые могут быть использованы в их работе. В каждой теме используются интерактивные упражнения, видеозаписи, игры и задания, которые дают возможность отработать требуемые навыки максимально эффективно.

Бизнес тренер

Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»,



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Введение в тему курса.
- Принципы подстройки в коммуникации для достижения результата
- Представление и интерпретация результатов опросника
- Идентификация и признаки личностных типов
- Введение в теорию коммуникации.
- Проведение и анализ упражнения «Карты - Стулья»
- Модель коммуникации, составляющие процесса обмена информации

День 2:

- Искажение информации в процессе коммуникации
- Отработка навыка предотвращения искажений
- Упражнение «Черный квадрат»
- Теория влияния
- Иррациональное влияние по Р. Чалдини (Психология влияния)
- Практика влияния. Упражнение «Шашлык»
- Активное слушание, умение задавать вопросы
- Упражнение «Кот да Винчи»
- Теория аргументации
- Принцип пирамиды Маккинзи как инструмент выстраивания логики сообщения
- Модель «Ситуация – Проблема – Решение»
- Подведение итогов семинара

Оценка компетенций



Целевая аудитория	Руководители Госкорпорации до уровня начальников отдела
Продолжительность курса	1 день

Основные задачи курса	<p>В результате прохождения курса участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформируют целостное, глубокое понимание модели компетенций • Овладеют инструментами оценки компетенций • Отработают навыки выявления и оценки поведенческих примеров в текущей деятельности • Систематизируют и совершенствуют навыки предоставления обратной связи по результатам оценки компетенций, а также навыки формирования Индивидуальных Планов Развития
-----------------------	--

Управленческие компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Лидерство • Эффективная коммуникация • Планирование и организация деятельности • Работа в команде
----------------------------	--

Краткое описание курса	<p>В программе тренинга используется мини-лекции, дискуссии, мозговые штурмы, деловые и ролевые игры, видеоанализ, позволяющие отработать необходимые навыки оценки компетенций</p> <p>Тренинг проводится в режиме интенсивного интерактивного взаимодействия ведущего и участников. Для эффективного усвоения материала участники получают подробный раздаточный материал и личные рекомендации</p>
------------------------	--

Бизнес тренер	Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»
---------------	---



РОСАТОМ

Программа курса

- Введение в тему тренинга
- Понятие компетенций, модели корпоративных компетенций
- Поведенческие индикаторы как критерии для оценки компетенций
- Оценка компетенций при подборе персонала: методика, критерии, инструменты
- Типы интервью. Особенности интервью по компетенциям.
- Типы вопросов. Модель STAR
- Алгоритм подготовки вопросов к интервью. Использование интервью-гайда
- Структура и этапы интервью
- Процесс НОКЗО: наблюдение, описание, классификация, заключение и оценка компетенции
- Оценка компетенций в текущей деятельности
- Алгоритм предоставления обратной связи по результатам оценки компетенций
- Планирование развития компетенций

Управление процессами

Финансы для руководителей-1

Введение в управление проектами

Планирование и организация деятельности

Навыки проведения презентации

Финансы для руководителей атомной отрасли – 1



Целевая аудитория

Руководители и специалисты Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, которым необходимо в сжатые сроки освоить фундаментальные концепции финансового менеджмента. Программа соответствует European Business Competence License* (EBC*L)

Продолжительность курса

2 дня

Основные задачи курса

В результате прохождения курса участники:

- Рассмотрят основные концепции финансовой отчетности
- Научатся читать и анализировать финансовые отчеты на примере консолидированной финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» за 2009 год (опубликована на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://www.rosatom.ru/wps/wcm/connect/rosatom/rosatomsite/investor/presentations>)
- Научатся проводить сравнительный анализ финансовых моделей основных мировых ядерных корпораций, составленных в различных стандартах финансовой отчетности, включая российские стандарты, IFRS и US GAAP

Управленческие компетенции

Профессионально-технические знания

Краткое описание курса

Все теоретические аспекты, рассматриваемые на семинаре «Финансы для руководителей атомной отрасли», иллюстрируются практическими примерами и расчетами, основанными на консолидированной отчетности Госкорпорации «Росатом» за 2009 год, индивидуальной финансовой отчетности наиболее крупных акционерных обществ, подведомственных Госкорпорации «Росатом» за 2009 г, консолидированной финансовой отчетности мировых ядерных корпораций «Aegea», «EDF».

Участникам предлагается выполнить развернутое практическое задание MS Excel, моделирующее составление финансовой отчетности, проведение финансового анализа.

Бизнес тренер

Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»,



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Задачи годового финансового отчёта
- Назначение и структура баланса
- Активы
- Собственный капитал и обязательства
- Материально-производственные запасы
- Отчет о прибылях и убытках
- Принцип начисления
- Дебиторская и кредиторская задолженность
- Резервы предстоящих расходов и платежей
- Амортизация
- Капитальные затраты
- Этапы составления отчета о прибылях и убытках
- Принципы составления отчета о движении денежных средств
- Анализ финансовых результатов
- Налоговая система Российской Федерации

День 2:

- Рентабельность
- Рентабельность собственного капитала
- Концепция и математический инструментарий оценки стоимости денег во времени
- Эффективность инвестиционных проектов
- Ликвидность
- Финансовая автономия, леввередж
- Чистый денежный поток
- Деловая активность
- Принципы составления консолидированной финансовой отчетности
- Основы бюджетирования
- Стоимость компании

Введение в управление проектами



Целевая аудитория	Руководители всех уровней Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, менеджеры и администраторы проектов
Продолжительность курса	3 дня
Основные задачи курса	<p>В результате прохождения курса участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смогут сформулировать основные критерии проектной деятельности • Будут понимать ключевые элементы жизненного цикла проекта, а также объекты и субъекты управления проектами. • Смогут формировать команду проекта и распределять функции и роли в команде • Ознакомятся с ключевыми методами и инструментами управления проектами и особенностями их практического применения • Будут способны создавать новые проекты различного уровня сложности в Microsoft Project 2007, настраивать параметры проектов; работать с проектами, созданными другими пользователями • Смогут осуществлять календарное планирование проектов в Microsoft Project: назначать, изменять и удалять связи между задачами проекта, настраивать структуру и иерархию проекта • Будут способны отслеживать ход реализации проекта по сравнению с базовым планом в Microsoft Project 2007, смогут принимать решения относительно корректировки хода реализации проекта для достижения поставленных целей • Смогут назначать ресурсы для выполнения задач проекта, решать задачи по оптимизации использования ресурсов в проекте • Сформулируют ключевые факторы успеха проектной деятельности применительно к своему предприятию и выполняемой каждым участником функции
Краткое описание курса	<p>Курс ориентирован на развитие у участников понимания проектной деятельности и отработку практических навыков применения современных инструментов управления проектами, включая работу в программе Microsoft Project 2007</p> <p>Благодаря существенной практической составляющей курса (более 50% времени посвящено работе над реальными проектами), участники получают набор знаний и навыков, необходимых для самостоятельной работы над проектами в Microsoft Project 2007</p>
Бизнес тренер	Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»,



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Введение в управление проектами. Понятие проектной деятельности. Субъекты и объекты управления проектами. Жизненный цикл проекта
- Инициация и планирование проекта. Организационная структура проекта
- Формирование команды проекта. Проектные роли. Развитие проектной команды. Управление персоналом проекта. Работа с сопротивлением
- Идентификация рисков и управление рисками проекта. Управление коммуникациями проекта
- Информационные технологии в управлении проектами
- Понятие «портфеля проектов». Управление портфелями проектов. Корпоративные системы управления проектами

День 2:

- Календарное планирование проекта. Инструменты календарного планирования. Сетевой график. Расчет ключевых параметров сетевого графика
- Ключевая проектная документация. Критические факторы успеха проекта.
- Программа Microsoft Project: внешний вид и основные элементы управления
- Создание проектов в Microsoft Project. Настройка параметров проекта
- Календарное планирование в Microsoft Project. Создание и настройка задач. Построение связей между задачами. Настройка иерархии проекта. Установка и настройка крайних сроков и ограничений
- Трудовые и материальные ресурсы в проектах Microsoft Project. Планирование ресурсов проекта. Доступность ресурсов. Настройка календарей ресурсов

День 3:

- Назначение ресурсов задачам. Понятие загрузки ресурса. Изменение загрузки ресурсов
- Отслеживание хода реализации проекта. Контроль за выполнением проекта. Решение задач, связанных с оптимизацией проекта
- Отчетность по проекту. Создание отчетов с использованием Microsoft Project. Настройка параметров MSProject. Обмен данными с другими приложениями
- Совместная работа над проектами в MSProject. Работа с портфелями проектов
- Практическая работа участников над собственными проектами в Microsoft Project



РОСАТОМ

Планирование и организация деятельности



Целевая аудитория	Руководители всех уровней Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, менеджеры проектов
Продолжительность курса	2 дня
Основные задачи курса	<p>В результате прохождения курса участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформируют единое представление о роли и задачах управленца • Изучат Цикл Управления и инструменты реализации управленческой функции • Опробуют различные управленческие практики
Управленческие компетенции	Планирование и организация деятельности
Краткое описание курса	<p>На курсе будут рассмотрены и отработаны следующие темы:</p> <p>Инструменты Анализа: знакомство с основными методиками современного управления (диаграмма Ишикавы, Анализ Силового Поля), отработка на практических кейсах</p> <p>Инструменты эффективного планирования: матрица Эйзенхауера, правила распределения работы по блокам, ABC анализ, 6 шагов планирования</p> <p>Организация работы: основные навыки постановки задач (SMART), делегирования и контроля. Благодаря ролевой игре участники смогут детально проанализировать свое поведение</p> <p>Блок «Реализация задач» посвящен эффективной организации собственного рабочего времени – правила еженедельного и ежедневного планирования, умение ограничивать нежелательные встречи и звонки, правила рационального проведения совещаний, умение говорить «Нет»</p>
Бизнес тренер	Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»,



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Введение в тему «Планирование и организация деятельности»
- Цикл Управления. Базовые определения теории управления. Упражнение «Зеркало менеджера»
- Методики анализа ситуации: Диаграмма Ишикавы, Модель Силового поля
- Постановка целей. SMART: особенности и рекомендации использования технологии
- Практика SMART
- Поиск и принятие решений. Технологическая модель системы поиска и принятия решения «Мозговой штурм»: определение, рекомендации по проведению, разбор наиболее часто встречающихся ошибок
- Практикум мозгового штурма

День 2:

- Планирование и подготовка: 5 шагов планирования и другие инструменты повышения эффективности подготовки к работе
- Правило Парето
- Модель Эйзенхауэра
- Правила саморазгрузки
- Организация работ и делегирование
- Организация контроля: виды и способы контроля процесса выполнения поставленной задачи. Правила эффективного контроля
- Обратная связь как инструмент руководителя. Виды Обратной связи. Принципы предоставления обратной связи. Задачи обратной связи. Модель предоставления обратной связи
- Практика обратной связи с видеоанализом



РОСАТОМ

Навыки эффективной презентации



Целевая аудитория

Руководители и специалисты Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в задачи которых входит проведение публичных выступлений перед различными аудиториями

Продолжительность курса

2 дня

Основные задачи курса

В результате прохождения курса участники:

- Научатся управлять своими эмоциями во время презентации
- Узнают техники создания позитивного имиджа презентера
- Узнают, как привлекать и удерживать внимание аудитории на протяжении всей презентации
- Узнают, как вызывать необходимые реакции в аудитории
- Приобретут раскованность и уверенность
- Получат алгоритм подготовки и проведения успешной презентации
- Научатся формировать структуру и содержание презентации
- Сделают три самостоятельные презентации, получат обратную связь и составят свой индивидуальный план развития

Управленческие компетенции

- Эффективная коммуникация
- Лидерство

Краткое описание курса

70% этого двухдневного курса составляют практические упражнения. Участники получают знания, навыки и техники проведения эффективной презентации, которые помогут им стать уверенными презентерами. Каждый участник получает возможность самостоятельно разработать и провести минимум три презентации. После каждой презентации участники получают развернутую обратную связь от тренера и коллег. Все презентации записываются на видео, которые после курса передаются участникам для самостоятельного анализа. В заключении курса участники не только узнают, как профессионально создавать презентации, аргументировано убеждать аудиторию и пользоваться инструментами презентера, но и как получать удовольствие от процесса публичного выступления.

Бизнес тренер

Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Введение в тему курса
- Природа волнения. Работа по преодолению волнения: тактические и стратегические меры
- Формирование позитивного имиджа во время публичного выступления
- Постановка позы и жестикуляции. Положение тела. Принципы жестикуляции. Отсечение нефункциональной жестикуляции
- Зрительный контакт. Сектор обзора во время презентации
- Голос как инструмент презентера. Влияние и управление голосом
- Эффективная вербальная коммуникация презентера
- Типологии вопросов и работа с ними
- Использование визуальных средств во время презентации
- Планирование и структура выступления
- Практическое упражнение: Презентация 1 (подготовка, проведение, запись на видео, анализ и получение индивидуальной обратной связи от тренера)

День 2:

- Работа с аудиторией во время презентации
- Приемы привлечения внимания
- Способы восстановления утраченного внимания
- Техника установления раппорта с аудиторией
- Практическое упражнение: Презентация 2 (проведение, запись и групповой анализ)
- Сложные ситуации и участники во время презентации и техники работы с ними
- Практическое упражнение: Презентация 3 (проведение, запись и письменная обратная связь)
- Индивидуальные планы развития участников, анализ и завершение курса

Управление собой

7 навыков высокоэффективных людей

Уверенное поведение

7 Навыков высокоэффективных людей

«7 Навыков Высокоэффективных Людей» - лицензионная международная программа. Данная программа предоставляется на рынке России компанией МТИ на эксклюзивных условиях. В 2011 году компания МТИ предоставляет уникальную возможность по передаче прав на проведения этой программы ГК «Росатом»



Целевая аудитория	Руководители Госкорпорации «Росатом» и ее организаций
Продолжительность курса	2 дня

Основные задачи курса	<p>В результате прохождения курса участники смогут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформировать согласованное представление участников о базовых принципах, лежащих в основе философии эффективности • Создать фундамент, условия для дальнейшего развития <p>В ходе данной программы закладывается основа для развития корпоративной культуры, участники начинают говорить на одном языке</p>
------------------------------	--

Управленческие компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Управление изменениями • Лидерство • Ориентация на результат
-----------------------------------	--

Краткое описание курса	<p>Любая компания стремится к повышению собственной (организационной) эффективности, однако в ее основе лежат индивидуальная и командная эффективность. Рост эффективности бизнеса в долгосрочном периоде развития способны обеспечить только высокоэффективные люди</p> <p>Данная программа является базовой для высших руководителей, менеджеров и специалистов, стремящихся к повышению личной эффективности, эффективности своей команды и всей организации в целом, желающих добиться большего успеха в бизнесе, в отношениях с подчиненными</p> <p>Человеку, стремящемуся к повышению личной эффективности, необходимо начать изменения и, прежде всего, с себя. У человека всегда есть стереотипы, или парадигмы, поэтому каждый менеджер и компания в целом получают именно те результаты, которые получает. Если мы хотим иметь другие результаты, то мы должны изменить парадигмы людей. Любые изменения проходят по принципу "изнутри - наружу", то есть, если я хочу, чтобы изменения начались вокруг меня, сначала должен измениться я сам. Наше поведение определяется нашими стереотипами, поэтому изменения, о которых мы говорим - это, в первую очередь, смена собственных стереотипов. В рамках программы говорится о важности понимания не только своих стереотипов, но и стереотипов других людей, с которыми мы взаимодействуем</p>
-------------------------------	---

Бизнес тренер	Сертифицированные тренеры ГК «Росатом» и ее организаций компанией МТИ
----------------------	---



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Введение в тему курса
- «С чего начать перемены?»
- Эффективность. Определение эффективности
- Парадигма
- Модель «Постоянного совершенствования»
- Навыки персональной эффективности. Путь к «Независимости»
- Навык первый: «Будьте проактивны»

День 2:

- Навык второй: «Начинайте, представляя конечную цель»
- Навык третий: «Сначала делайте то, что необходимо делать сначала»
- Навыки эффективного взаимодействия. Путь к Взаимозависимости»
- «Эмоциональный Банковский Счет»
- Навык четвертый: «Думайте в духе «Выиграл - Выиграл»
- Навык пятый: «Стремись сначала понять, а потом быть понятым»
- Навык шестой: «Достигайте синергии»
- Навык седьмой: «Затачивайте «Пилу»



РОСАТОМ

Уверенное поведение



Целевая аудитория

Руководители Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, которым необходимо развивать навыки убеждения и умение отстаивать собственную позицию в процессе коммуникации

Продолжительность курса

2 дня

Основные задачи курса

В результате участники тренинга:

- Осознают привычные стереотипы поведения, которые не приводят к достижению результатов
- Научатся отстаивать свои интересы, уважая иную точку зрения
- Освоят приемы противостояния нежелательному влиянию
- Научатся уверенно реагировать на критику
- Научатся контролировать собственные эмоции и их проявления

Управленческие компетенции

- Эффективная коммуникация
- Ориентация на результат

Краткое описание курса

Навык ассертивного (уверенного) поведения является важнейшим элементом при проведении переговоров, презентаций, решении конфликтов, работе с «трудными» оппонентами. Это способность человека отстаивать свою точку зрения, сохраняя при этом уважение к партнеру и отношения с ним. Ассертивное влияние признается в настоящее время одним из ключевых аспектов эмоционального лидерства

Тренинг проводится в режиме интерактивного взаимодействия ведущего и участников. В программе тренинга используются различные приемы и техники взаимодействия с аудиторией: мини-лекции, дискуссии, мозговые штурмы, деловые и ролевые игры, позволяющие лучше усвоить теоретический материал и отработать необходимые навыки на практике

Бизнес тренер

Тренеры Корпоративной Академии ГК «Росатом»,



РОСАТОМ

Программа курса

День 1:

- Введение в тему курса
- Эффективное и неэффективное поведение в «трудных» ситуациях
- Свод прав личности
- Ассертивное (уверенное) поведение как цивилизованный способ решения вопросов
- Уважительное убеждение. Методы аргументации и контраргументации
- Техники ассертивного влияния
- Техники структурирования речи и отстаивания своей позиции

День 2:

- Природа, причины и следствия конфликтной ситуации
- Психологическая самозащита. Регуляция собственного эмоционального состояния
- Способы реагирования на неконструктивное поведение других людей
- Стили поведения в конфликтной ситуации
- Взаимодействие с «возмущенным» оппонентом
- Позитивное восприятие

