

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»

П Р И К А З

17 ОКТ 2011

Москва

№ 1/878-П

Об организации дополнительного обучения работников организаций Госкорпорации «Росатом» в рамках внедрения единой отраслевой системы электронного документооборота

В целях повышения эффективности внедрения единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСДО) в организациях Госкорпорации «Росатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Корпоративную академию Госкорпорации «Росатом» (Московский филиал НОУ ДПО «ЦИПК») центром ответственности за дополнительное очное обучение ЕОСДО работников организаций Госкорпорации «Росатом».

2. Руководителям организаций Госкорпорации «Росатом» (по согласованию) представить информацию по потребности в дополнительном обучении ЕОСДО (приложение).

Срок - 31.10.2011.

3. Корпоративной академии Госкорпорации «Росатом» (Московский филиал НОУ ДПО ЦИПК) (Афонин А.Ю. по согласованию):

на основании плана внедрения ЕОСДО и заявок организаций разработать график обучения ЕОСДО на 2011-2013 годы.

Срок - 25.11.2011;

обеспечить проведение обучающих мероприятий по ЕОСДО согласно потребностям организаций.

4. ЗАО «Гринатом» (Ермолаев М.Ю., по согласованию):

подготовить тестовую систему для проведения обучения по ЕОСДО и обеспечить доступ к тестовой системе во время проведения обучения.

Срок - 01.11.2011;

обеспечить техническую поддержку системы обучения ЕОСДО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Соломона Н.И.

Генеральный директор

С.В. Кириенко

А.А. Попов  
(499) 949-48-64



### Заявка на дополнительное обучение ЕОСДО\*

Наименование предприятия	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Контактное лицо	
Даты внедрения ЕОСДО на предприятии	

- Обучение организуется на основе заявки и договора предприятия с Корпоративной академией Госкорпорации «Росатом» (Московский филиал НОУ ДПО «ЦИПК»).
- Обучение проводится в группах 10-20 человек.
- Продолжительность обучения по каждому курсу 2 дня.

№	Название учебного курса	Количество обучаемых (чел.)		Желаемые даты обучения
		На базе Корпоративной академии Госкорпорации «Росатом» г.Москва	В компьютерных учебных классах, предоставляемых предприятием	
1.	Организационно-распорядительная работа в ЕОСДО (начало обучения с 01.11.2011г.)			
2.	Договорная работа в ЕОСДО (начало обучения с 01.11.2011)			
3.	Архив бухгалтерских документов в ЕОСДО (начало обучения в 2012 году)			
4.	Юридическая работа в ЕОСДО (начало обучения в 2012 году)			
	Всего человек:			

Заполненные заявки направляются по адресу [eocdo@rosatom-academy.org](mailto:eocdo@rosatom-academy.org)  
 Контактное лицо: Аристова Ольга Владимировна, [aristova@rosatom-academy.org](mailto:aristova@rosatom-academy.org), (495) 453-31-98,  
<http://www.rosatom-academy.org/eocdo/>